**MUNKAIDŐKERET ELRENDELÉSE**

(minta)

***[Munkáltató megnevezése*** *(székhely*:……………………..., *cégjegyzékszáma*: *Cg*……………………, *adószáma*: ………………….. *képviseletében*: ……………………..)***]***, mint munkáltató ezúton a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 97. § (3) bekezdése szerint *……..[[1]](#footnote-1)* heti/havi[[2]](#footnote-2) munkaidőkeretet alkalmaz az alábbi munkakörökben:

***[munkakörök megnevezése]***

A munkaszerződés szerinti napi munkaidőt a munkaidőkeret átlagában kell teljesíteni.

A munkaidőkeret alkalmazása esetén a napi munkaidő nem lehet hosszabb tizenkét óránál, és nem lehet kevesebb négy óránál. Hat nap folyamatos munkavégzés esetén egy szabadnap kiadása kötelező. Teljes munkaidő esetén a heti munkavégzéssel töltött idő a túlórákkal együtt sem lehet több negyvennyolc óránál. Rendes munkaidőben történő munkavégzésre egymást követő szombat–vasárnap a munkavállalót nem lehet beosztani.

Kelt: ............, …………. év…………………… hó…… nap

 …………………………………..

 munkáltató aláírása

1. A munkaidőkeret tartama legfeljebb négy hónap vagy tizenhat hét lehet. Ennél hosszabb munkaidőkeret csak bizonyos esetekben [lsd. Mt. 94. § (2) és (3) bek.] köthető ki. [↑](#footnote-ref-1)
2. A megfelelő aláhúzandó. [↑](#footnote-ref-2)