**Munkavállalói felmondás**

Címzett:

……………………………………….. (felettes személy neve)

……………………………………….. (cégnév)

……………………………………….. (cég címe)

Alulírott, *…………………………………* (születési hely és idő:………………….....……….., lakcím:…………………………………………...), munkavállaló bejelentem, hogy a munkáltató és köztem ...... év .............. hó ..... napján kötött munkaszerződés alapján fennálló, határozatlan időtartamú munkajogviszonyomat, a Munka Törvénykönyvéről szóló tv. rendelkezései alapján, ....... év .................. hó …... napján kezdődő, ......... napos felmondási idővel, ....... év ...................... hó ...... napjára,

**munkavállalói rendes felmondással megszüntetem.**

Kérem, hogy szíveskedjék intézkedni annak érdekében, hogy az utolsó munkában töltött napon munkabéremet, az éves szabadságomból igénybe nem vett, arányos rész pénzbeli megváltását, valamint igazolásomat és a munkaviszony megszüntetése alapján kiállítandó egyéb iratokat átvehessem.

Kérem, hogy szíveskedjék tájékoztatni arról, hogy a munkavégzéssel kapcsolatban birtokomba került iratokat és eszközöket mikor, mely munkavállalónak adjam át.

Kérem, hogy amennyiben a munkáltató, a felmondási idő tartama alatt részben vagy egészben nem tart igényt a munkavégzésemre, mérlegelési jogkörében eljárva, szíveskedjék mentesíteni a munkavégzési kötelezettség alól.

Kelt: ........................., …... év ............. hónap ...... nap

...............................................

munkavállaló aláírása