**Cégnév**

**Székhely**

**Adószám**

**Mobiltelefon Használati és Elszámolási Szabályzat**

Érvényes: …………..-től

Érvénybe helyezte: …………………. - ügyvezető

**Tartalomjegyzék**

[1. A mobiltelefon használati szabályzat célja 3](#_Toc1365)

[2. Társaság bemutatása 3](#_Toc1366)

[3. Jelen szabályzat hatálya 4](#_Toc1367)

[4. Mobiltelefon használati követelmények 4](#_Toc1368)

[Munkavállaló kötelezettségei 4](#_Toc1369)

[Munkavállaló felelőssége 4](#_Toc1370)

[5. Mobiltelefon költségei elszámolása............................................................................................… 5](#_Toc1371)

# A mobiltelefon használati szabályzat célja

A Társaság által a munkavállalók rendelkezésére bocsátott mobiltelefonok használatához kapcsolódó követelmények, illetve elszámolások lefektetése egységes szerkezetben.

# Társaság bemutatása

Társaság neve: …………...

Alapításának éve: …………..

Székhelye: …………………………..

Telefonszáma: …………….

Adószáma: ……………………..

A Társaság fő tevékenysége:

……………………………………….

A Társaság jellemző melléktevékenységei:

* ……………………………….
* ……………………………….

A Társaság ügyvezetője:

…………………………………

Mobiltelefon használatért kinevezett felelős személy:

……………………….

# Jelen szabályzat hatálya

Jelen szabályzat a Társaság tulajdonában lévő mobiltelefonokra, azok használatára, illetve a használatukkal kapcsolatos természetbeni juttatások elszámolására terjed ki.

Jelen szabályzat érvényessége annak kezdetétől eltörlésig, illetve módosításig terjed.

# Mobiltelefon használati követelmények

A Társaság a munkatársainak mobiltelefont biztosít a termelés, működés hatékonnyá tételének érdekében.

## Munkavállaló kötelezettségei

A munkavállaló átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a társaság által biztosított mobiltelefont átvenni és az átvételt aláírásával igazolni.

A munkavállaló köteles a mobiltelefont és annak tartozékait megőrizni, rendeltetésszerűen használni, illetve megóvni a megrongálódástól.

A mobiltelefon használatára jogosult munkavállaló köteles mindenkor a költségtakarékosság figyelembe vételével használni a telefont.

A munkaviszony megszűnése esetén a munkavállaló köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvvel és a mobiltelefonhoz tartozó valamennyi tartozékkal elszámolni a mobiltelefon használatért kinevezett felelős személy közreműködésével.

## Munkavállaló felelőssége

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel.

Ha a megőrzésre átadott dologban – jelen esetben a mobiltelefonban, vagy annak tartozékaiban megrongálódása folytán keletkezett kár, a munkavállaló felelősségét a vétkességi felelősségre megállapított szabályok szerint kell elbírálni, ebben az esetben a vétlenség bizonyítása a munkavállalót terheli.

Mentesül a munkavállaló a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt elháríthatatlan külső ok idézte elő.

# Mobiltelefon költségei elszámolása

A munkáltató által biztosított mobiltelefon használatának bizonyos része a munkavállaló szempontjából természetbeni juttatásnak minősül, melynek kereteit az 1995. évi CXVII. személyi jövedelemadóról szóló törvény szabályoz.

Figyelembe véve azt, hogy a magáncélú használat, illetve a Társaság érdekében felmerült költségek elkülönítése további költségeket jelentene a Társaság számára, ezért a magáncélú használatra jutó természetbeni juttatás adóköteles bevétele egyenlő a telefonszolgáltatás értékének 20 százalékával.

A Társaság használatában lévő 1 db vezetékes telefon 100%-ban a Társaság gazdasági, kereskedelmi tevékenységével összefüggésben van használatban. A mobil telefon feltételezett 20%-os magánhasználati költségét a Társaság negyedévente továbbszámlázza a munkavállaló részére, melyet a munkavállaló pénzügyileg készpénzes fizetéssel teljesít.

Az elszámolás alapdokumentuma a telefontársaság által kiállított számla.

A munkavállaló jogviszonyának megszűnése során a telefonszolgáltatás kilépésig biztosított értékének arányos részével köteles elszámolni.